

COLLOQUI ONLINE CON I GENITORI

INSRIMENTO DEL CODICE MEET NEL REGISTRO ELETTRONICO

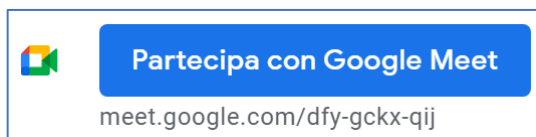
Anno Scolastico 2022/23

Ogni settimana, con il dovuto anticipo, preferibilmente nel giorno che precede i colloqui, i docenti devono copiare all'interno di **ogni prenotazione ricevuta** il codice Meet generato da Calendar (vedi [Circolare 62](#)).

Si tenga presente che nel giorno del colloquio e in quello precedente al colloquio non è consentito ai genitori l'inserimento di nuove prenotazioni.

SE USATE UN PC

- 1) All'interno di Calendar, fate click sull'evento con il tasto sinistro del mouse e copiate il codice Meet, facendo click con il tasto destro del mouse su "Partecipa con Google Meet" e poi scegliendo "Copia indirizzo link".

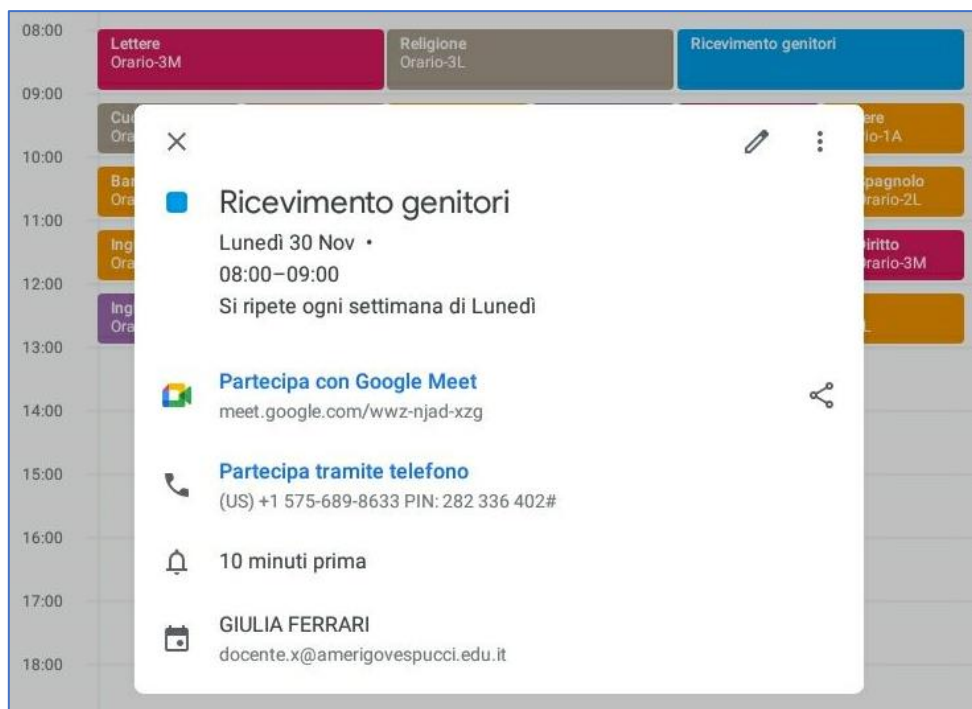


- 2) Incollate il codice all'interno di ogni prenotazione ricevuta:
 - Entrate nella scheda Colloqui del Registro Elettronico
 - Nel riquadro relativo alle prenotazioni per il giorno corrente o successivo, fate click su "Visualizza dettaglio"
 - Per ognuna delle prenotazioni inserite dai genitori, incollate il codice Meet all'interno del campo "Link live".

SE USATE UN TABLET O UNO SMARTPHONE

La procedura è quasi identica a quella seguita sul PC:

- 1) All'interno di Calendar, toccate l'evento "Ricevimento genitori".



2) Copiate il codice Meet tenendo il dito premuto su **“Partecipa con Google Meet”** per 2 secondi.

3) Incollate il codice all’interno di ogni prenotazione ricevuta:

- Entrate nella scheda Colloqui del Registro Elettronico
- Nel riquadro relativo alle prenotazioni per il giorno corrente o successivo, fate click su **“Visualizza dettaglio”**
- Per ognuna delle prenotazioni inserite dai genitori, incollate il codice Meet tenendo il dito premuto per 2 secondi all’interno del campo **“Link live”** e poi schiacciando **“Incolla”**.